



A. For Office Use Only

NPR ପରିଚାର କୋଡ୍

1. ଫର୍ମ ନଂ 2. ଯୋଡ଼ାଯାଇଥିବା ଅତିରିକ୍ତ ଫର୍ମ ସଂଖ୍ୟା

3. କେନ୍ଦ୍ର ଅବସ୍ଥିତି 4. କେନ୍ଦ୍ର କୋଡ୍

5. Verifying Official ନାମ ଓ ଦସ୍ତଖତ

B. ବିଶେଷ

		ଯୋଗାଯୋଗ (ବର୍ତ୍ତମାନ)	ସ୍ତାୟୀ
1. ରାଜ୍ୟ			
2. ଜିଲ୍ଲାର ନାମ			
3. ବ୍ଲକ୍ ନାମ	ସହରାଞ୍ଚଳ ନାମ		
4. ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ ନାମ	ପୂର୍ବ ନାମ		
5. ଗ୍ରାମ/ପଞ୍ଚାୟତ ନାମ	ପୁନର୍ନାମ ଅଞ୍ଚଳ ନାମ		
6. ପୂର୍ବ ନାମ	ପୂର୍ବ ନାମ (ସହରାଞ୍ଚଳ)		
7. ପିନ୍ କୋଡ୍		<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. କେତେ ଦିନ ଯେତେ ବର୍ତ୍ତମାନ ଠିକଣାରେ ରହୁଛନ୍ତି ବର୍ଷ ମାସ

C. Ration Card & FPS Details

1. ଆପଣଙ୍କର ରେସନ କାର୍ଡ ଅଛି କି ନା

2. ଯଦି "ହ" (H) ଯେତେ କେଉଁ ପ୍ରକାରର କାର୍ଡ ଅଛି (AAY/BPL/APL/PLO/RORC) (H) କାର୍ଡ ନମ୍ବର

3. ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ ଆପଣ ବର୍ତ୍ତମାନ କେଉଁ କଣ୍ଟ୍ରେଲ ଡୋକ୍ତାନରୁ ସାମଗ୍ରୀ ନେଉଛନ୍ତି (ଯଦି ବର୍ତ୍ତମାନ କାର୍ଡ ଥାଏ) ତା ନେବାକୁ ଚାହୁଁଛନ୍ତି (ଯଦି ଆପଣଙ୍କୁ କାର୍ଡ ନିଳେ)

କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ସାମଗ୍ରୀ	ସରକାରୀ କଣ୍ଟ୍ରେଲ ଡୋକ୍ତାନର ନାମ	କଣ୍ଟ୍ରେଲ ଡୋକ୍ତାନର (FPS) କୋଡ୍
1	ଚାଉଳ		<input type="text"/>
2	ଗହମ (APL)		<input type="text"/>
3	ଜିରାଯିନି		<input type="text"/>

4. ଯଦି ଆପଣ ବର୍ତ୍ତମାନ କଣ୍ଟ୍ରେଲ ଡୋକ୍ତାନ ବଦଳାଇବାକୁ ଚାହୁଁଛନ୍ତି, ତେବେ ନୂଆ କଣ୍ଟ୍ରେଲ ଡୋକ୍ତାନ ନାମ ଓ କୋଡ୍ କେତେ

5. ଆପଣ କୃଷକ ଅଟନ୍ତି, ଅନୁରୋଧରେ ଆପଣଙ୍କ ଠିକଣାରେ ଆପଣ କେଉଁ ଆପଣ ସାମଗ୍ରୀ ନେବାକୁ ଚାହୁଁଛନ୍ତି (@ 5kg କଣ ପିସା ପ୍ରତି ମାସରେ)? ନିମ୍ନରେ ଠିକ୍‌ସାଇଡ୍‌ସ୍ତରୀ ଠିକଣାରେ (✓) ଚିହ୍ନ ମାରିବେ।

(a) ଦେବଳ ଚାଉଳ (5 kg) (c) ଚାଉଳ (3 kg) ଏବଂ ଗହମ (2 kg) (e) ଚାଉଳ (1 kg) ଏବଂ ଗହମ (4 kg)

(b) ଚାଉଳ (4 kg) ଏବଂ ଗହମ (1 kg) (d) ଚାଉଳ (2 kg) ଏବଂ ଗହମ (3 kg) (f) କେବଳ ଗହମ (5 kg)



NFSA '2013 ଅଧୀନରେ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସେବାକାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ ପତ୍ର

ଶାନ୍ତିପୁର ଉପାଞ୍ଚଳ ଓ ଶାନ୍ତିପୁର ବ୍ଲକରୁ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାର



D. ଅନୁରୋଧକାରୀଙ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସୂଚନା

କ୍ର. ନଂ	ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ	ପିନ୍ କୋଡ୍ (MFT) (DD/MM/YYYY)	ଜନ୍ମ ତାରିଖ (DD/MM/YYYY)	ପରିଚାରକ ପଞ୍ଜୀକରଣ/ସାମାଜିକ ନିୟୋଜିତ ନାମ	ନିୟୋଜିତ ନାମ	ଆଧାର କାର୍ଡ ID ନଂ	ଆଧାର ନାମ	ପିନ୍ କୋଡ୍ ନଂ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
4								
5								
6								

E. ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିବରଣୀ

1. (a) ଅନୁରୋଧକାରୀଙ୍କ ନାମ _____ 1. (b) ପି(1) ନଂ ଓ ନାମ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତୁ _____

କାର୍ଯ୍ୟ (ପ୍ରଶ୍ନ)-ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଅନୁରୋଧ ?	ଉତ୍ତର (ହଁ/ନା)	କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ନାମ ? (କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନାମ ଓ ନାମ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତୁ)	ପୂର୍ଣ୍ଣ ପି LPG ନିୟୋଜିତ ନାମ	ପୂର୍ଣ୍ଣ ପି LPG ନିୟୋଜିତ ନାମ	Electric & LPG Consumer Number
2. ପୂର୍ଣ୍ଣ ପି ନିୟୋଜିତ ? (କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନାମ ଓ ନାମ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତୁ)			ପି ନିୟୋଜିତ	ପୂର୍ଣ୍ଣ ପି ନିୟୋଜିତ	
3. ପୂର୍ଣ୍ଣ ପି ନିୟୋଜିତ ?			ପି ନିୟୋଜିତ	ପୂର୍ଣ୍ଣ ପି ନିୟୋଜିତ	
4. ଆଧାରକାରୀଙ୍କ ନାମ			4A ଆଧାରକାରୀଙ୍କ ନାମ ଓ ନାମ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତୁ D(1) ନାମ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତୁ _____		

5. ଆଧାରକାରୀଙ୍କ ନାମ (Auto Inclusion): ନିୟୋଜିତ ନାମ _____
 6A. କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନାମ ଓ ନାମ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତୁ _____
 6B. କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନାମ ଓ ନାମ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତୁ _____
 6C. କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନାମ ଓ ନାମ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତୁ _____

F. Declaration

1. ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ତଥ୍ୟ ସତ୍ୟ ଓ ଠିକ୍ ଅଟେ ଏବଂ ଏହା ଆଇନ (8) ନାମ ନିୟୋଜିତ ନାମ ଓ ନାମ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତୁ / କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନାମ ଓ ନାମ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତୁ ଅନୁଯାୟୀ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଛି ।
 2. କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନାମ ଓ ନାମ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତୁ ନିୟୋଜିତ ନାମ ଓ ନାମ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତୁ ଅନୁଯାୟୀ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଛି ।

Signature of AW Worker/ULB Functionary

Signature of Applicant

ନୂଆ ରେସନ କାର୍ଡ ନିର୍ମିତ ଆବେଦନ ପତ୍ର ଦାଖଲ ପାଇଁ ଅର୍ହଣା ଟାକ୍ସ

୧. ପଞ୍ଜିକରଣ କେନ୍ଦ୍ର ଅବସ୍ଥିତି : _____ ୨. କୋଡ୍ ନଂ : [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

୩. ଫର୍ମ ନମ୍ବର : [] [] [] [] ୪. ଆବେଦନ ପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବାର ତାରିଖ : [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 (ପଞ୍ଜିକରଣ କେନ୍ଦ୍ରରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ) DD MM YYYY

୫. ଆବେଦନ କାର୍ଯ୍ୟ ନାମ : _____

୬. ପ୍ରତି ଦାଖଲ ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ ତାରିଖ : [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 DD MM YYYY

(ଆବେଦନ ପତ୍ର ଦାଖଲ ସମୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ) Verifying Official ଙ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଚୋପ

ନୂଆ ରେସନ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଆବେଦନ ପତ୍ର ପୂରଣ କରିବାର ସୂଚନା ପତ୍ର

୧. ଚିତ୍ରରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ପାଇଁ ୨୦୧୩ ଅଧିକାରରେ ନୂତନ ରେସନକାର୍ଡ ପାଇବାକୁ ଯୋଗ୍ୟ ପରିବାର (ଯେଉଁ ପରିବାର ୮ଟି ବୟସ୍କଙ୍କର ମାତ୍ରପତ୍ନୀ ଅବସ୍ଥିତ ହୋଇନଥିବେ ବା ୫ଗୋଟି ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଯୋଗ୍ୟେ ପାଳନରତ ଯୋଗ୍ୟେ ପାଳନରତ ଯୋଗ୍ୟେ ପାଳନରତ ପୁରଣ କରୁଥିବେ) ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମରେ ଆବେଦନ କରିବେ । ଫର୍ମଟି ଉପଯୋଗୀ ପୂରଣ ହେବ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚନା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନେଖାଯିବ ।

୨. ଭାଗ ୧-୫ - A : ଏହା ପଞ୍ଜିକରଣ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଅଧିକାରୀ ପୂରଣ କରିବେ ।

୩. ଭାଗ ୧-୫ - B : ଠିକଣା - ଏହି ବିଭାଗରେ ଆବେଦନକାରୀ ତାଙ୍କ ବର୍ତ୍ତମାନ ଓ ସ୍ଥାୟୀ ଠିକଣା ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ । ଆବେଦନକାରୀ ବର୍ତ୍ତମାନ ଯେଉଁଠାରେ ବାସ କରୁଥିବେ ତାହା ବର୍ତ୍ତମାନ ଠିକଣା ହେବ । ଯେଉଁଠାରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିବାରର ଉପସ୍ଥିତ ସ୍ଥାନ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ । ଯେଉଁଠାରେ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ପରିବାର / ଏହାର ଏକ ଅଂଶ ବସବାସ କରୁଥିବେ, ତାହା ସେମାନଙ୍କର ସ୍ଥାୟୀ ଠିକଣା ହେବ । ଉଭୟ ବର୍ତ୍ତମାନ ଓ ସ୍ଥାୟୀ ଠିକଣା ସମାନ ହୋଇଥିଲେ, ସ୍ଥାୟୀ ଠିକଣା ପରେ "ସମାନ" ଲେଖାଯିବ । ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ତରଫରୁ ବର୍ତ୍ତମାନ ଠିକଣା ସମୟରେ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବାକୁ ହେବ । (ସଂରକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ପାଇଁ "ସ୍ଥାୟୀ ଅଧିକାର ନାମ" ଲେଖିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଯଥା : ସଫିଦ ନଗର)

୪. ଭାଗ ୧-୫ - C

C.1 ଯଦି ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ପରିବାରର ବର୍ତ୍ତମାନ ରେସନକାର୍ଡ ଥାଏ ତେବେ "ହ" ବାକ୍ସରେ "✓" ଚିହ୍ନ ମାରନ୍ତୁ, ଯଦି ନଥାଏ ତେବେ "ନା" ବାକ୍ସରେ "✓" ଚିହ୍ନ ମାରନ୍ତୁ ।

C.2(i) ଯଦି ରେସନ କାର୍ଡ ଥାଏ, ତେବେ ଏହାର ପ୍ରକାର (BPL / PLO / APL / AAY / RORC) ମଧ୍ୟରୁ ଯେଉଁଟି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଲେଖନ୍ତୁ ।

C.2(ii) ପରିବାର ପାଖରେ ଥିବା ରେସନ କାର୍ଡର ନମ୍ବର ଲେଖନ୍ତୁ ।

C.3 ଯଦି ରେସନ କାର୍ଡ ପଞ୍ଜି, ତେବେ ବର୍ତ୍ତମାନ ଯେଉଁ କର୍ମାଳୟ ଦୋକାନୀ (FPS) ରୁ କର୍ମାଳୟ ସମସ୍ତା ନେଇଛନ୍ତି ତାହାର ନାମ ଲେଖନ୍ତୁ । ଯଦି କାର୍ଡ ନାହିଁ, ଏବଂ ନୂଆ ଦୋକାନୀରେ ପରିବାରକୁ କାର୍ଡ ମିଳେ, ତେବେ କର୍ମାଳୟ ଦୋକାନୀରୁ କେଉଁ କର୍ମାଳୟ ସମସ୍ତା ନେବା ପାଇଁ ବାଣ୍ଟିବେ ତାହା ଲେଖନ୍ତୁ । ପ୍ରତ୍ୟେକ କେନ୍ଦ୍ରରେ କର୍ମାଳୟ ଦୋକାନୀର ନାମ ଓ କୋଡ୍ ତାଲିକା ଉପଲବ୍ଧ ହେବ । ଏହି ତାଲିକା ମଧ୍ୟ ସମସ୍ତ ଅନ୍ତର୍ଗତ କର୍ମାଳୟ ପାଖରେ ମିଳିବ ।

C.4 ଯଦି ଆପଣ ବର୍ତ୍ତମାନ ଯେଉଁ କର୍ମାଳୟ ଦୋକାନୀରୁ କର୍ମାଳୟ ସମସ୍ତା ନେଇଛନ୍ତି ତାହାକୁ ବଦଳାଇ ଆପଣଙ୍କ ଅଧିକାର ପ୍ରମାଣ କର୍ମାଳୟ ଦୋକାନୀରୁ କର୍ମାଳୟ ସମସ୍ତା ନେବା ପାଇଁ ବାଣ୍ଟିଛନ୍ତି, ତେବେ ସେହି କର୍ମାଳୟ ଦୋକାନୀର ନାମ ଏବଂ କୋଡ୍ ନମ୍ବର ଲେଖନ୍ତୁ ।

C.5 ମାସକୁ ମୁଖ୍ୟତଃ ୫ କି.ଗ୍ରା ବାଲକ କିମ୍ବା ସମତ ମଧ୍ୟରୁ କେଉଁ ସମସ୍ତା ନେବେ ପରିମାଣ ନେବା ପାଇଁ ବାଣ୍ଟିଛନ୍ତି, ଫର୍ମରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅପ୍ଟିଅନ (Option) ମଧ୍ୟରୁ ଗୋଟିଏ ବାଣ୍ଟି ତାହାର ନାମ ପାଖରେ ଥିବା ବାକ୍ସରେ "✓" ଚିହ୍ନ ଦିଅନ୍ତୁ । ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଯୋଗ୍ୟ ଯେ, ବର୍ତ୍ତମାନ ଅଧିକାରୀ ଯୋଗ୍ୟ ହିତାଧିକାରୀ ପରିବାର ପୂର୍ବରୁ ୩୫ କି.ଗ୍ରା ବାଲକ ପାଇବେ ।

୫. ଭାଗ ୧-୫ - D : ତରଫକାରୀଙ୍କ ପରିବାରର ସତ୍ୟତା ବିବରଣୀ - ଏହି ବିଭାଗରେ ପରିବାରର ସମସ୍ତ ସତ୍ୟତା ପୂରଣାତ୍ମକ ସତ୍ୟତା ଆବଶ୍ୟକୀୟ ବିବରଣୀ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବ । ନୂତନ କାର୍ଡ ପରିବାରର ସତ୍ୟତାତ୍ମକ ମାତ୍ରା ନାମରେ ଦିଆଯିବ । ସେଥିପାଇଁ ପ୍ରଥମ କ୍ରମିକ ନମ୍ବରରେ ସତ୍ୟତାତ୍ମକ ମାତ୍ରା ନାମ ଲେଖାଯିବ । ପରିବାରର ସମସ୍ତ ସତ୍ୟତା ନାମ କ୍ରମିକ ନମ୍ବର ୧ ରୁ ଲେଖାଯିବ । ଏହି ବିଭାଗରେ ପରିବାରର ସମସ୍ତ ସତ୍ୟତା ବିବରଣୀ ପାଇଁ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯାଇଛି । ପରିବାରରେ କିଛି ଅଧିକ ସତ୍ୟତା ଥିଲେ, ସେ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁସନ୍ଧାନ କେନ୍ଦ୍ରରେ ମିଳୁଥିବା ଅଧିକାରୀ ଫର୍ମ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ।

ସମ D (3) ରେ କିମ୍ବଦନ୍ତୀ ହୋଇଥିଲେ (M), ମାତ୍ରା ହୋଇଥିଲେ (F) ଏବଂ ଅନ୍ୟପ୍ରକାର ପାଇଁ (T) ଲେଖନ୍ତୁ ।

ସମ D(4) ରେ କିମ୍ବଦନ୍ତୀ (DDMM/YYYY) ଅର୍ଥାତ୍ ତାରିଖ, ମାସ ଓ ବର୍ଷ ଲେଖାଯିବ । ଏହା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନେଖାଯିବ ।

ସମ D(5) ରେ ପରିବାରର ସତ୍ୟତାତ୍ମକ ମାତ୍ରା ସତ୍ୟତା - ଯଥା - ଭୃତ୍ତି, ସ୍ତ୍ରୀ, ପୁଅ, ଝିଅ, ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ଭାଇ, ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ଭଉଣୀ, ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ଭଉଣୀ, ପୁଅର ପୁଅ, ପୁଅର ଝିଅ ଇତ୍ୟାଦି ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବ ।

ସମ୍ପ D(6) ରେ ଘୋଡ଼ା ପରିଚୟ ପତ୍ରର ନମ୍ବର ଲେଖାଯିବ ଓ ଏହାର ନକଲ ଦାଖଲ କରାଯିବ । ଯେଉଁ ସଦସ୍ୟଙ୍କର ଘୋଡ଼ା ପରିଚୟ ପତ୍ର ନଥିବ, ତାଙ୍କ ପାଇଁ ସେ ପରାମର୍ଶ ଖାଲି ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ।

ସମ୍ପ D(7) ରେ ପରିଚାରଣ ସମ୍ପର୍କ ସଦସ୍ୟଙ୍କ Aadhaar Card ର ୧୨ ଅଙ୍କ ବିଶିଷ୍ଟ ନମ୍ବର ଲେଖାଯିବ । ଥାପାର କାର୍ଡ୍ ମିଳି ନଥିଲେ Enrolment ସମୟରେ ମିଳିଥିବା ଉପରେ ଲେଖାଯୁଏ । ୧୪ ଅଙ୍କ ବିଶିଷ୍ଟ ନମ୍ବର (eID) ଲେଖାଯିବ । ଯେଉଁ ସଦସ୍ୟଙ୍କର ଏହି ନମ୍ବର ନଥିବ, ତାଙ୍କ ପାଇଁ ଏହି ସମ୍ପର୍କ ଖାଲି ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ । ଏହି କମରେ ପରିଚାରଣ କଲେ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଥାପାର କାର୍ଡ୍ ନକଲ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଦେବା ନିତ୍ୟୀ ଦରକାର ଏବଂ ସେହି କାର୍ଡ୍ ର ମୁକନମି କେନ୍ଦ୍ର ସୂଚକାଙ୍କୁ ଦେଖାଇବା ଦରକାର । ଏହି ଥାପାର କାର୍ଡ୍ ନଥାଏ, ତେବେ ପରିଚାରଣ ସେ କୌଣସି କଣ୍ଟା ଘୋଡ଼ା ପରିଚୟ ପତ୍ର କିମ୍ବା ଦୁଇଦିନ ଲାଇସେନ୍ସ ଦେଖାଇବା କରୁଣା ଥରେ ।

ସମ୍ପ D(8) D2 ର ପରିଚାରଣ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ବାପାଙ୍କ ପୁରାଣାମ ଲେଖାଯିବ ।

ସମ୍ପ D(9) D2 ର ପରିଚାରଣ ସଦସ୍ୟ ବିବାହିତ ଥିଲେ, ତାଙ୍କ ସ୍ତ୍ରୀ/ବାବା ବା ସାଙ୍ଗ ନାମ ଲେଖାଯିବ ଯଥା - ପୁରୁଷ ବିବାହିତ ଥିଲେ ତାଙ୍କ ପତ୍ନୀଙ୍କ ନାମ ବା ମଝିକା ବିବାହିତା ଥିଲେ ତାଙ୍କ ପତିଙ୍କ ନାମ ଲେଖାଯିବ ।

୬. ଭାଗ ସଂଖ୍ୟା - E : ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିବରଣୀ : ଏହି ବିଭାଗରେ

E1(a) ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ନାମ : ପରିଚାରଣ ଯେଉଁ ସଦସ୍ୟ କଣ୍ଟା digitisation ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କେନ୍ଦ୍ରର ଉପସ୍ଥିତ ରହି ଆବେଦନ ପତ୍ର ପୂରଣ କରି ଦାଖଲ କରୁଥିଲେ, ତାଙ୍କର ପୁରା ନାମ ଲେଖାଯିବ । (ଏହି ନାମ ଉପରେ 'D' ଭାଗରେ ଲେଖାଯୁଏ ପରିଚାରଣ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ କଲେ ହୋଇଥିବେ ।)

E2 CESU / NESCO / WESCO / SOUTHCO ରୁ ଯେଉଁଠି ପ୍ରତ୍ୟୁତ୍ପାଦନ ତାହା ଲେଖାଯୁ । (ଉଦାହରଣ ହୋଇଥିଲେ ପରାମର୍ଶ ଦେଖାଯାଏ ।)

E3 ଏହି ପରିଚାରଣ LPG ବ୍ୟବହାର ଥାଏ, ତେବେ ଗ୍ୟାସ୍ କନେକସନ୍ ସମ୍ପର୍କରେ ଉପ୍ୟ ପାଇଁ କମ୍ପାନୀର Indane / HP / BP ଓ ବିତରକ ଭାଗରେ ଥାପଣ ଯାହା ଠାରୁ ଗ୍ୟାସ୍ ପାଇଥିଲେ ତାଙ୍କ ନାମ (ଯଥା "ପଲକା") ଓ ଗ୍ୟାସ୍ କନେକସନ୍ ନମ୍ବର ଲେଖାଯୁ ।

E4 ଅବେଦନକାରୀ ପରିଚାରଣ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ଯଦି କାହାର ଗୋଟାଏଲ୍ ଫୋନ୍ ଥାଏ, ତେବେ ତାହାକୁ ଏହି ବାକ୍ସରେ ଲେଖାଯୁ ।

E5 ଏହି ଆପଣଙ୍କ ପରିଚାରଣ ବାବଦେବା ମାନବସମ୍ପଦ ପ୍ରଭୃତି ଏବଂ ପରିଚାରଣ ବା ପରିଚାରଣ ସେ କୌଣସି ସଦସ୍ୟ ଯଦି ଖର୍ଚ୍ଚକୁ ଯୋଗ୍ୟ ବୃତ୍ତୀ ଯୋଗାଡ଼େବା ମାନବସମ୍ପଦ ପ୍ରଭୃତି ଓ ଆପଣ ରେସନକାର୍ଡ୍ ଉପରେ ତେବେ E5 ର "୧" ବାକ୍ସରେ "✓" ଚିହ୍ନ ମାରାଯୁ, ଯଦି ନୁହେଁ ତେବେ "ନା" ବାକ୍ସରେ "✓" ଚିହ୍ନ ମାରାଯୁ ।

ଯଦି "୧" ଉପରେ ଉପରୋକ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ବୃତ୍ତୀ ଯୋଗାଡ଼େବା ମାନବସମ୍ପଦ ଉଲ୍ଲେଖ ଯେଉଁଠି ପ୍ରତ୍ୟୁତ୍ପାଦନ ସେହି କ୍ରମାଙ୍କ (୧୭୫) ଏହି ବାକ୍ସରେ ଲେଖାଯୁ ।

E6 (i) ବାସସ୍ଥାନ ପାଇଁ ଅବେଦନକାରୀ ଦେଉଥିବା ପ୍ରମାଣ ପତ୍ରର ନାମ ଲେଖାଯୁ ।

ବାସସ୍ଥାନ ପାଇଁ ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର :

- ୧. ବ୍ୟାଙ୍କ ପାସବୁକ୍, ୨. ପୋଷ୍ଟାଲ ପାସବୁକ୍, ୩. ରେସନ କାର୍ଡ୍, ୪. ଘୋଡ଼ା ପରିଚୟ ପତ୍ର (EPIC), ୫. ଦୁଇଦିନ ଲାଇସେନ୍ସ (DL), ୬. ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକ୍ ବିଲ୍, ୭. ପାଣି ଯୋଗାଣ ବିଲ୍, ୮. ଲ୍ୟାଣ୍ଡ ଲାଇଜ୍ ଟେକିଂ ଫୋନ୍ ବିଲ୍, ୯. କାଚନ ବାମା ପକିସି, ୧୦. ମନରେଖା କଟ କାର୍ଡ୍, ୧୧. ପେନସନ୍ କାର୍ଡ୍, ୧୨. ବାଣିଜ୍ୟ ଭଣ୍ଡା କାର୍ଡ୍ / ବିଧବା ଭଣ୍ଡା କାର୍ଡ୍ / ଭିକ୍ଷକ କାର୍ଡ୍, ୧୩. ସ୍ୱାଧୀନତା ସଂଗ୍ରାମୀ କାର୍ଡ୍, ୧୪. ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ଉପ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଚିକ୍ତା ଦଲିଲ / ଭିକ୍ଷକ ବିଦ୍ / ଭଦ୍ରା ଚିକ୍ତାମା, ୧୫. ସଂଯୋଗ ବିଲ୍ ବା Consumer ବହି ।

(ii) ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ପାଇଁ ଅବେଦନକାରୀ ଦେଉଥିବା ପ୍ରମାଣ ପତ୍ରର ନାମ ଲେଖାଯୁ ।

ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ ପରିଚୟ ପତ୍ର (EPIC)

୧. ଥାପାର, ୨. ଘୋଡ଼ା ପରିଚୟ ପତ୍ର (EPIC), ୩. ଦୁଇଦିନ ଲାଇସେନ୍ସ

ଯୋଗାଡ଼େବା ମାନବସମ୍ପଦ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (ଆକାଶ୍ୟକ ସୁକ୍ଷେ) :

୧. ଓ ୨. ବୃତ୍ତୀ ଯୋଗାଡ଼େବା ମାନବସମ୍ପଦ ପାଇଁ ବାସସମ୍ପଦ ଓ ଭିକ୍ଷକ ବିଧବା ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଗ୍ରହଣ ସମ୍ପର୍କ ବା କର୍ମଚାରୀ/କାର୍ଯ୍ୟକାରୀର ଠାରୁ ପାଣି ଦାଖଲ କରିପାରିବେ । ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ଏହାକୁ ଯାଞ୍ଚ କରାଯାଇ ଚୁକ୍ତା ବିଷୟ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ । ସେହିପରି ୩. PTG ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ୪. ବିଧବା ଭଣ୍ଡା କାର୍ଡ୍ ନକଲ ଏବଂ ୫. ଶାନ୍ତିରାଜ ବିକଳାଙ୍ଗ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ରର ନକଲ ଦାଖଲ କରିବେ ।

୭. ଭାଗ ସଂଖ୍ୟା : F - ଆପଣ ଫର୍ମରେ ଦେଉଥିବା ସମସ୍ତ ତଥ୍ୟ ଠିକ୍ ଓ ସ୍ୱାଭାବିକ ସ୍ୱରୂପ ଫର୍ମରେ ଦସ୍ତଖତ କରିବେ କିମ୍ବା ଚିପ୍ ଚିହ୍ନ ଦେବେ । ଅବେଦନ ପତ୍ର ପୂରଣରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିବା ଅନୁଭବୀଙ୍କୁ କର୍ମାଙ୍ଗ ଦସ୍ତଖତ ନିଆଯାଇପାରେ ।

୮ ଗୋଟି ବାବଦେବା ମାନବସମ୍ପଦ

୧. ପରିଚାରଣ କୌଣସି ସଦସ୍ୟ ଚିପ୍ ବହି (୨ ବିଧି ଉପଯୋଗ୍ୟ) / ୪ ବିଧି ଭାଗିଦାନ / ସମାଜିକ ମାତ୍ର ପଥା ବୃଦ୍ଧାଗ ମାନବ ସମ୍ପଦ ହୋଇଥିବେ ।

୨. ସଦସ୍ୟଙ୍କ ନାମରେ ସମସ୍ତ ବୃଦ୍ଧି ସଂଗ୍ରାମୀ (ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ବା ଶରୀରକ୍ଷମ) ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ହୋଇଥିବେ ।

୩. ପରିଚାରଣ କୌଣସି ସଦସ୍ୟ କେନ୍ଦ୍ରସରକାର, ରାଜ୍ୟସରକାର, ସରକାରୀ ନିଗମ, ସରକାରୀ ଅନୁଦାନ ପ୍ରାପ୍ତ ସ୍ୱୟଂସାଧାରଣ ସଂସ୍ଥା କିମ୍ବା ଯୋଗାଡ଼ିବା ସଂସ୍ଥା, ବେ ସରକାରୀ ସଂସ୍ଥା କର୍ମଚାରୀ ର ସୁଧା କର୍ମଚାରୀ ହୋଇଥିବେ ।

୪. ପରିଚାରଣ ସେ କୌଣସି ସଦସ୍ୟ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ହୋଇ ସଦସ୍ୟ (Enterprises) ହେବ ।

୫. ପରିଚାରଣ କୌଣସି ସଦସ୍ୟଙ୍କ ମାସିକ ଆୟ ଟ.୧୫,୦୦୦/- (ପରୋପକାର ପାଇଁ) ଟ.୧୦,୦୦୦/- (ସ୍ୱାମୀକାର ପାଇଁ)ରୁ ଅଧିକ ହୋଇଥିବେ ।

୬. ପରିଚାରଣ କୌଣସି ସଦସ୍ୟ ମାସିକ ଟ.୧୫,୦୦୦/- (ପରୋପକାର ପାଇଁ) ଟ.୧୦,୦୦୦/- (ସ୍ୱାମୀକାର ପାଇଁ) ବା ଅଧିକ ଦେବନ୍ ସହଜ ହେବେ ।

୭. ପରିଚାରଣ କୌଣସି ସଦସ୍ୟ ଆୟର କିମ୍ବା ବୃଦ୍ଧିର ଦେଉଥିବେ ।
୮. ପରିଚାରଣ ୨ ବା ଅଧିକ ବିଭାଗରେ ବିଭାଜନ ସଂଯୋଗ କୋଡ୍ ହେବ ଏବଂ ଶରୀରୀକ ମାସିକ ମାତ୍ର ୩୦୦ ରୁ ଅଧିକ ବିଭାଗ ଶକ୍ତି ବ୍ୟବହାର କରୁଥିବେ । (ବିଭକ୍ତ ୧ ବର୍ଷର ଶରୀରୀକ)

୫ ଗୋଟି ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଯୋଗାଡ଼େବା ମାନବସମ୍ପଦ

- ୧. ବାସ ସମ୍ପଦ ପରିଚାରଣ ।
- ୨. ଭିକ୍ଷକ ବିଧବା କାଚନ ନିର୍ବାହ କରୁଥିବା ପରିଚାରଣ ।
- ୩. ସମସ୍ତ ଅର୍ଚ୍ଚିତ ଅଧିକାରୀ (Primitive Tribal Groups) ପରିଚାରଣ ସମ୍ପର୍କ ।
- ୪. ଯେଉଁ ପରିଚାରଣରେ କୌଣସି ସଦସ୍ୟ ରାଜ୍ୟ ବା କେନ୍ଦ୍ର ସରକାରଙ୍କ ବିଧବା ଭଣ୍ଡା ପାଉଥିବେ ।
- ୫. ଯେଉଁ ପରିଚାରଣରେ କୌଣସି ସଦସ୍ୟ ଶତମାତ୍ର ୪୦ ଭାଗରୁ ଅଧିକ ଶାନ୍ତିରାଜ ବିକଳାଙ୍ଗ ହୋଇଥିବେ ।